

# **ESTATUTS**

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### *Article 1*

1.- Amb la denominació Associació COLLA GEGANTERA I GRALLERA DE VERDÚ es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### *Article 2*

1.- Els fins de l'associació són:

- a) Promoure, difondre, estudiar, impulsar i fer extensiu el fet geganter arreu de les nostres terres.
- b) Promocionar i divulgar les tradicions i la cultura popular catalana i especialment de la nostra vila.
- c) Tenir cura dels gegants, capgrossos i altres elements festius de la colla, vetllar per seu bon estat i manteniment, i acompanyar-los per tot arreu a les seves sortides.
- d) Tenir cura dels instruments de la colla, vetllar pel seu bon estat i manteniment, i fer gaudir a tothom amb la nostra música ja sigui amb gegants o sense ells.

2.- Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Realitzar activitats lúdiques i festives com poden ser sortides a altres pobles, i participar en balls, festes i celebracions tan d'àmbit local com nacional.
- b) Realitzar i promocionar activitats formatives com poden ser debats, xerrades, visites a escoles, tallers, escoles formatives i cursos tan pels integrants de la colla com per altres persones interessades.
- c) Realitzar qualsevol activitat de foment de les tradicions i de la cultura popular catalana.
- d) Realitzar altres activitats que s'estimin convenientes, tantes com es vulgui o pugui, fins i tot amb altres associacions afins o no als nostres objectius.

3.- En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3

- 1.- El domicili de l'associació s'estableix a Verdú, i radica a la Seu d'Entitats a la Plaça de la Verdura, s/n.
- 2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

### Article 4

- 1.- Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, sense perjudici de raça, edat, sexe ni cap altra condició.
- 2.- Pel que fa a les persones físiques:
  - a) Cal que tinguin capacitat d'obrar.
  - b) Els menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys, no emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, però no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
  - c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
- 3.- Pel que fa a les persones jurídiques:
  - a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
  - b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
- 4.- Per formar part de l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

### Article 5

- 1.- Són drets dels membres de l'associació:
  - a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
  - b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
  - c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
  - d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

- e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- g) Defensar-se i ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació sempre que les demani.
- i) Fer ús dels serveis i espais comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició amb el consentiment de la Junta Directiva.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Posseir un exemplar d'aquests estatuts.
- l) El dret a vot, és únic i intransferible.

#### Article 6

##### 1.- Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests a l'Assemblea general.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació i de l'Assemblea General.

#### Article 7

##### 1.- Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.
- d) Perjudicar a l'associació greument i/o agredir física o verbalment a qualsevol membre de l'associació.
- e) Qualsevol altre greuge especificat a l'Article 30 apartat 8 referent a les infraccions molt greus del Règim Disciplinari.

### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General.
- 3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### Article 9

- 1.- L'Assemblea General té les facultats següents:
  - a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
  - b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
  - c) Modificar els estatuts de l'associació.
  - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
  - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
  - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
  - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
  - i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
  - j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
  - k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- 2.- La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 10

- 1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels tres mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- 2.- L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·licitin un 10 % dels socis; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar del dia de la sol·licitud.

Pàgina 4 de 13

#### Article 11

1.- L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2.- La convocatòria s'ha de comunicar mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant el sistema de comunicació que la Junta Directiva estimi més adient.

3.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4.- El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social i opcionalment amb els sistemes electrònics que es creguin convenients.

#### Article 12

1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2.- El 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, i si ja s'ha convocat l'Assemblea General, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió d'aquella. També es pot fer la sol·licitud per tractar un assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia directament en l'Assemblea General. Si se'l considera procedent, es debatrà però no es podran adoptar acords llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### Article 13

1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El vot és únic i intransferible.

2.- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.

3.- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, es requereix un nombre de vots de dues terceres parts dels socis presents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents (més vots a favor que en contra).

Pàgina 5 de 13

4.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

##### *Article 14*

- 1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
- 2.- Composen aquest òrgan, com a mínim, el president, el secretari i el tresorer, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
- 3.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General.
- 4.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i al de l'Ajuntament de Verdú, mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint.
- 5.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

##### *Article 15*

- 1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'Assemblea General
  - e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
- 3.- Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

##### *Article 16*

- 1.- La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.

Pàgina 6 de 13

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida

Amb el codi segur de verificació Z0601A51124g90M es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 12/08/2016

Pàg. 6 / 14

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar, signar i vetllar pel compliment dels contractes, protocols, acords, subvencions o d'altres decisions preses amb altres associacions o òrgans externs de l'associació.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'Article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Elaborar, redactar i difondre als membres de l'associació les resolucions, aclariments o qualsevol altra informació.

#### *Article 17*

- 1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### Article 18

- 1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### Article 19

- 1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
- 2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 3.- No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

### Article 20

- 1.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.
- 2.- En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència

### Article 21

- 1.- El President rebrà també la denominació de Cap de Colla, molt més habitual i estesa en aquest tipus d'associacions.
- 2.- Són pròpies del President / Cap de Colla les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.



- g) Signar conjuntament amb el tresorer tots els documents econòmics necessaris.
3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria**

### *Article 22*

1.- Són pròpies del Tresorer les funcions següents:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president.
- f) Ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### *Article 23*

1.- Són pròpies del Secretari les funcions següents:

- a) Custodiar la documentació de l'associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les Comissions o Grups de Treball**

### *Article 24*

1.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2.- La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII. El Règim Econòmic

### Article 25

1.- Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 26

1.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix.
- e) A partir d'altres ingressos que puguin obtenir-se d'altres activitats.

### Article 27

1.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

2.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

3.- Poden existir quotes voluntàries extraordinàries a decisió particular del mateix.

### Article 28

1.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre de cada any.

2.- Els pressupostos han de quedar aprovats durant el primer trimestre de l'any. Els associats podran consultar-los durant tot l'any, i esmenar-los durant els 20 dies hàbils següents a partir del dia de la seva presentació.

### Article 29

1.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president i del tresorer.

2.- Per poder disposar dels fons seran necessàries les dues firmes, tan la del president com la del tresorer.

## Capítol IX. El Règim Disciplinari

### Article 30

1.- La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis, que posteriorment haurà d'aprovar-se per Assemblea General d'acord amb l'Article 9 apartat h) d'aquests estatuts.

2.- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4.- En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

5.- Seran infraccions disciplinàries, les accions o omissions contràries als Estatus i reglaments subsidiaris, comeses pels socis i previstes en aquest reglament. Les infraccions poden ser lleus, greus o molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació i la denuncia a les autoritats competents, segons el que estableixi el Règim Disciplinari.

6.- Són infraccions lleus:

- a) Injuriar qualsevol altre soci de l'associació.
  - b) Qualsevol acció contrària a la bona imatge dels gegants, dels grallers o de la pròpia associació.
  - c) No informar als òrgans competents de la realització d'una infracció greu.
- Les infraccions considerades lleus seran sancionades amb apercibiment oral o escrit.

7.- Són infraccions greus:

- a) Difamar altres associacions atribuint-los falsament la comissió d'accions que són considerades infraccions lleus en aquest reglament.
- b) Injuriar greument qualsevol altre soci de l'associació.
- c) L'abús de càrrec i autoritat que suposi un perjudici o vexació per a qualsevol soci de l'associació.
- d) La reiteració de la mateixa infracció lleu en un període no superior a un any.
- e) No informar als òrgans competents de la realització d'una infracció molt greu.

- Les infraccions considerades greus seran sancionades amb un període de suspensió de soci a determinar segons el perjudici causat a l'associació, que no podrà ser superior a un any. L'aplicació d'una sanció per infracció greu comportarà necessàriament la inhabilitació, per un període màxim de dos anys, per a l'ostentació de qualsevol càrrec.

8.- Són infraccions molt greus:

- a) L' incompliment de resolucions i/o decisions de l'Assemblea General.
- b) L' incompliment reiterat de decisions de la Junta Directiva, alterant i perjudicant la vida quotidiana de l'associació.
- c) L'apropiació indeguda o la malversació de béns pertanyents a l'associació. També es considerarà infracció molt greu l'intent de robatori.
- d) Difamar altres associacions atribuint-los falsament la comissió d'accions que són considerades infraccions greus o molt greus en aquest reglament
- e) Difondre públicament matèries reservades amb greu perjudici per als socis o l'associació.
- f) La falsificació o alteració de documents i firmes sorgits de l'exercici democràtic dels diferents òrgans de l'associació, induint o no al furt tant a l'associació com a terceres persones.
- g) La reiteració de la mateixa infracció greu o la comissió de tres infraccions greus en un període no superior a un any.

- Les infraccions considerades molt greus seran sancionades amb l'expulsió de l'associació. En el cas de robatori, falsificació de documents i els seus respectius intents, la sanció haurà d'anar acompanyada de la denúncia a les autoritats competents.

## Capítol X. La dissolució

### Article 31

- 1.- L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
- 2.- El quòrum per dissoldre l'associació haurà de ser de majoria absoluta.

### Article 32

- 1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.- L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.- Els membres de l'associació estan exempts de tota responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

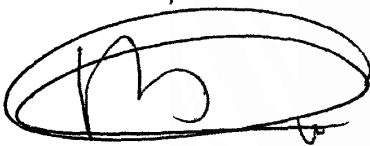
Signat per els representants de la Junta Directiva, a Verdú, el 31 de Maig de 2.016




Xavier Vidal Andreu  
PRESIDENT / CAP DE COLLA



Ester Correa Barberà  
SECRETÀRIA



Ricard Gilabert Ros  
TRESORER



Yhasmina Alvaro Villa  
VOCAL



Rosa Guerrero Pareja  
VOCAL



Natalia Moratilla Mallorques  
VOCAL

Pàgina 13 de 13



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 59124

**Data Resolució** 08/08/2016

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**El director dels Serveis Territorials, e.f.**

**Data** 11 d'agost de 2016

Document: z0618Y50265G86G signat  
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida

Amb el codi segur de verificació Z0601A51124g90M es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 12/08/2016

Pàg. 14/ 14